

Nomor Formulir	
Tanggal Dokumen	
Nomor Dokumen	
Hal	: 1 of 17

DOKUMEN TEKNIS PENGHAPUSAN ASET PT MRT JAKARTA (PERSERO DA)

NO	: DC12-11-2025-00006
PERIODE	: Bulan Februari - Maret 2026
METODE	: Penjualan Eksternal – Metode Penawaran Tertutup
RUANG LINGKUP	: Eksternal
PELAKSANA	: <i>Asset Management Unit</i>

Nomor Formulir	
Tanggal Dokumen	
Nomor Dokumen	
Hal	: 2 of 17

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2 -
BAB 1 INFORMASI TEKNIS	3
1. Latar Belakang.....	3
2. Maksud dan Tujuan.....	3
3. Dasar Hukum dan Standarisasi.....	3
4. Jadwal Kegiatan Penghapusan	4
5. Informasi Barang dan Nilai Minimum Penjualan.....	5
6. Syarat Peserta	7
7. Metode.....	7
BAB 2 KETENTUAN DAN TATA CARA	8
1. Pengumuman, <i>Aanwijzing</i> , dan <i>Open House/Cek Fisik</i>	8
2. Pendaftaran dan Pemasukan Dokumen	8
3. Pembukaan Dokumen dan Pelaksanaan	11
4. Evaluasi Dokumen	12
5. Kriteria dan Pengumuman Pemenang	13
6. Metode dan Syarat Pembayaran	13
7. Pembatalan Proses dan Hasil.....	13
8. Masa Sanggah	14
9. Serah Terima	14
10. Pengembalian Deposit	14
11. Larangan Pelanggaran.....	15
12. Lain-lain	16
BAB 3 LAMPIRAN DOKUMEN ADMINISTRASI	17
1. Formulir Pendaftaran Peserta	17
2. Formulir Permohonan Pengembalian Deposit.....	17

	DOKUMEN TEKNIS PENGHAPUSAN ASET PT MRT JAKARTA (PERSEROA)	Nomor Formulir	
		Tanggal Dokumen	
		Nomor Dokumen	
		Hal	: 3 of 17

BAB 1 INFORMASI TEKNIS

1. Latar Belakang

Dalam rangka pengelolaan aset yang efektif, efisien, dan akuntabel, PT MRT Jakarta (Perseroda) secara berkala melakukan evaluasi terhadap kondisi serta kebutuhan operasional atas aset yang dimiliki, termasuk kendaraan dinas dan operasional. Seiring dengan berjalananya waktu, beberapa unit kendaraan sudah tidak lagi optimal digunakan untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan, baik karena faktor usia kendaraan, biaya perawatan yang meningkat, maupun adanya pembaruan aset dengan kendaraan baru yang lebih efisien.

Sebagai bagian dari tata kelola aset yang transparan, PT MRT Jakarta (Perseroda) melaksanakan kegiatan lelang kendaraan sebagai bentuk penghapusan aset tetap yang sudah tidak digunakan. Mekanisme lelang dipilih karena menjamin keterbukaan, memberikan kesempatan yang sama kepada masyarakat, serta memastikan nilai aset dapat dimonetisasi kembali sesuai ketentuan yang berlaku.

Hal ini juga selaras dengan dengan *Good Corporate Governance Perseroan*, Peraturan Direktur Nomor 009 Tahun 2024 tentang Pedoman Tata Kelola Aset di Lingkungan PT MRT Jakarta (Perseroda) serta SOP Departemen *Contract and Asset Management* No. SOP-CAM/CAM-002 .

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari kegiatan penjualan aset ini antara lain untuk:

- Mengoptimalkan pengelolaan aset perusahaan agar lebih efisien dan produktif;
- Melaksanakan proses penghapusan aset secara transparan, akuntabel, dan sesuai prosedur yang berlaku;
- Mendukung penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dalam pengelolaan aset PT MRT Jakarta (Perseroda).

3. Dasar Hukum dan Standarisasi

- Peraturan Daerah Nomor 9 tahun 2018 tentang Perseroan Terbatas MRT Jakarta (Perseroan Daerah);
- Kebijakan Sistem Manajemen Aset PT MRT Jakarta (Perseroda);
- Pedoman Tata Kelola Aset di Lingkungan PT MRT Jakarta (Perseroda);

- d. Standar Operasi Prosedur Penghapusan Aset di Lingkungan PT MRT Jakarta (Perseroda);
- e. Formulir Persetujuan Penghapusan Aset tanggal 9 Oktober 2025;
- f. Memo Persetujuan lelang eksternal tanggal 08 Januari 2026

4. Jadwal Kegiatan Penghapusan

Tanggal*	Waktu*	Lokasi	Kegiatan
26/Feb/26	09.00 – 10.00	Microsoft Teams	<i>Aanwijzing penjualan aset kendaraan operasional milik Perseroan</i>
26/Feb/26 – 05/Mar/26	10.00 - 11.00 WIB dan 14.00 - 15.00 WIB	Depo Lebak Bulus	<i>Open House/ cek fisik***</i>
26/Feb/26 – 05/Mar/26	Mengikuti jam operasional kantor	Wisma Nusantara	Pendaftaran** dan pemasukan dokumen
06/Mar/26	13.30 - selesai	Wisma Nusantara dan Microsoft Teams (Hybrid)	Pembukaan dokumen penawaran harga dan penetapan calon pemenang
06/Mar/26 – 09/Mar/26	Mengikuti jam operasional kantor	Wisma Nusantara	Verifikasi Administrasi calon pemenang
09/Mar/26	Mengikuti jam operasional kantor	-	Informasi resmi pemenang lelang melalui email resmi Departemen <i>Contract & Asset Management</i>
09/Mar/26	Mengikuti jam operasional kantor	-	Masa Sanggah
09/Mar/26 – 10/Mar/26	Mengikuti jam operasional kantor	-	Periode pembayaran jual beli aset
09/Mar/26 – 11/Mar/26	Mengikuti jam operasional kantor		Pemenuhan kewajiban administrasi pemenang

Nomor Formulir	
Tanggal Dokumen	
Nomor Dokumen	
Hal	: 5 of 17

Tanggal*	Waktu*	Lokasi	Kegiatan
			<p>lelang, dengan dokumen sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Surat Pelepasan Hak kepada pemenang lelang • Verifikasi Pembayaran • Dokumen kontrak • Surat Pernyataan Pemenang
12/Mar/26 – 13/Mar/26	Mengikuti jam operasional kantor	Depo Lebak Bulus	<p>Serah terima barang, dengan melampirkan dokumen berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BA serah terima kendaraan

* Jadwal dapat berubah dengan adanya informasi yang akan disampaikan oleh Asset Management Unit (AMU).

** Link Formulir pendaftaran terlampir pada dokumen teknis ini.

*** Dengan perjanjian terlebih dahulu

5. Informasi Barang dan Nilai Minimum Penjualan

No	No. Lot	Deskripsi Lot	Qty	UoM	Nilai Minimum	Keterangan dan Gambar
1	M9	Toyota KIJANG INNOVA G 2.0 MT	1	UNIT	108.500.000	<p>Toyota Kijang Innova G 2.0 MT B 1832 PRA, Tahun 2013</p> <p>Kondisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lecet pada bumper depan bagian kiri - Odometer per 23 Oktober 2025 145.945 - Service Terakhir: 15 Oktober 2025

Nomor Formulir	
Tanggal Dokumen	
Nomor Dokumen	
Hal	: 6 of 17

No	No. Lot	Deskripsi Lot	Qty	UoM	Nilai Minimum	Keterangan dan Gambar
						
2	M10	Toyota KIJANG INNOVA G 2.0 MT	1	UNIT	103.833.333	<p>Toyota Kijang Innova G 2.0 MT B 1834 PRA, Tahun 2013 Kondisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patah pada bagian depan bumper - Lecet bagian bumper kiri depan - Lecet bagian bumper kanan depan - Hidrolik bagasi berat/kurang berfungsi - List pintu kiri tidak ada - Odometer per 23 Oktober 2025 171.537 - Service Terakhir: 02 Juli 2025  

	DOKUMEN TEKNIS PENGHAPUSAN ASET PT MRT JAKARTA (PERSERODA)	Nomor Formulir	
		Tanggal Dokumen	
		Nomor Dokumen	
		Hal	: 7 of 17

6. Syarat Peserta

Syarat administratif dengan syarat-syarat antara lain:

a. Perseroangan

- 1) Formulir registrasi – perseorangan
- 2) Warga Negara Indonesia (WNI)
- 3) *Foto copy* KTP atau tanda pengenal identitas resmi lainnya
- 4) *Foto copy* NPWP
- 5) Salinan halaman pertama buku rekening
- 6) Alamat e-mail
- 7) Nomor handphone

b. Badan Hukum

- 1) Formulir registrasi – badan hukum
- 2) Badan Hukum yang berdiri dan berlokasi di Indonesia
- 3) Akta pendirian dan perubahan terakhir, SK Kemenkumham
- 4) NIB
- 5) *Foto copy* NPWP
- 6) Perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan
- 7) Tidak termasuk dalam daftar hitam (dapat menggunakan referensi seperti Inapro
- 8) Salinan halaman pertama buku rekening
- 9) Alamat e-mail
- 10) Nomor telepon kantor dan *contact person*

*) Syarat administratif bersifat menggugurkan

7. Metode

Metode lelang PT MRT Jakarta (Perseoda) pada periode ini menggunakan metode Penjualan Eksternal dengan metode penawaran tertutup.

Nomor Formulir	
Tanggal Dokumen	
Nomor Dokumen	
Hal	: 8 of 17

BAB 2 KETENTUAN DAN TATA CARA

1. Pengumuman, *Aanwijzing*, dan *Open House/Cek Fisik*

- a. Pengumuman terkait proses penjualan akan dilakukan melalui *e-mail* resmi milik Departemen *Contract and Asset Management* (csm@jakartamrt.co.id) kepada seluruh peserta lelang.
- b. *Aanwijzing* dilaksanakan melalui Microsoft Teams sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
- c. *Open house/cek fisik* dilaksanakan di Depo Lebak Bulus pada area parkir Gedung Administrasi, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Calon peserta wajib melakukan pendaftaran kunjungan *open house* pada formulir *online* yang telah diinfokan;
 - 2) Calon peserta wajib hadir pada jadwal yang telah dipilih. Apabila tidak hadir, maka peserta wajib memberitahu panitia dan dapat melakukan penggantian jadwal kunjungan;
 - 3) Calon peserta dapat memeriksa fisik, menghidupkan/mematikan mesin mobil yang dijual dalam waktu maksimal 15 menit (tidak diperbolehkan *test drive*);
 - 4) Calon peserta hanya dapat memeriksa barang dengan pengawasan tim *asset management* unit.

2. Pendaftaran dan Pemasukan Dokumen

a. Pendaftaran

- 1) Pendaftaran dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
- 2) Peserta wajib melengkapi seluruh informasi yang tercantum pada formulir pendaftaran.
- 3) Peserta wajib memberikan deposit sebesar **Rp5.000.000,- (lima juta rupiah) / Per Lot barang yang ditawar** yang ditransfer ke rekening resmi PT MRT Jakarta (Perseroda) (nomor rekening disebutkan pada **bagian metode dan syarat pembayaran**) dan melampirkan pada formulir pendaftaran. Contoh jika hanya memberikan penawaran pada Lot M9, maka deposit sebesar **Rp5.000.000,- (lima juta rupiah)**, namun jika memberikan penawaran pada **Lot M9 & M10** total deposit yaitu **Rp10.000.000,- (sepuluh juta rupiah)**,
- 4) Peserta wajib memasukan **kelengkapan syarat administratif** yang disebutkan pada **BAB 1 Informasi Teknis poin 6** pada **link pendaftaran** atau memasukan pada **amplop berwarna coklat**

Nomor Formulir	
Tanggal Dokumen	
Nomor Dokumen	
Hal	: 9 of 17

5) Penawaran Harga wajib dimasukkan ke dalam **amplop berwarna coklat** dengan penulisan:

- 1) Pada sampul depan kanan tengah dapat ditulis sebagai berikut:

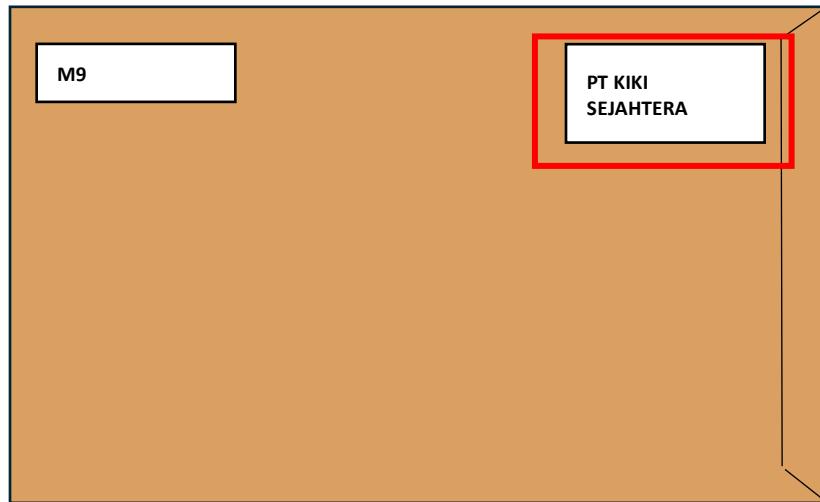
KEPADA

ASSET MANAGEMENT UNIT (AMU) ASET

PT MRT JAKARTA (PERSERO DA)



- 2) Pada sampul belakang kanan atas ditulis **Nama Peserta Lelang dan Kode Lot**, sebagai berikut



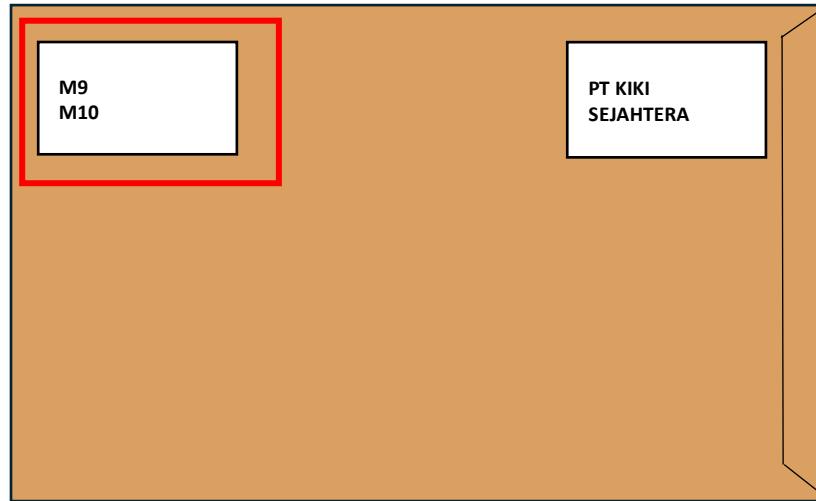
Nomor Formulir	
Tanggal Dokumen	
Nomor Dokumen	
Hal	: 10 of 17

- 3) Pada sampul belakang atas kiri, ditulis **Kode Lot**, sebagai berikut:

[KODE LOT]



- 4) Apabila peserta melakukan pendaftaran untuk lebih dari 1 (satu) lot, maka peserta dapat melakukan pengisian formulir pendaftaran sejumlah dengan jumlah lot yang akan didaftarkan dan pada penulisan kode lot di sampul belakang atas kiri juga dituliskan kode lot yang akan didaftarkan.



	DOKUMEN TEKNIS PENGHAPUSAN ASET PT MRT JAKARTA (PERSERODA)	Nomor Formulir	
		Tanggal Dokumen	
		Nomor Dokumen	
		Hal	: 11 of 17

b. Pemasukan Dokumen

- 1) Pemasukan **dokumen penawaran harga** dilakukan pada kotak yang telah ditentukan lokasinya yaitu:
 - a) **Receptionist Lantai 21 Gedung Wisma Nusantara**, Jalan MH Thamrin Kav No.59, RT.9/RW.5, Gondangdia, Menteng, Central Jakarta City, Jakarta 10350
 - b) **Pukul 09.00 s/d 15.00 WIB**
- 2) Peserta yang telah memasukkan dokumen **wajib** mengisi *link* registrasi *online* peserta yang sudah diinfokan pada dokumen ini;
- 3) Pemasukan dokumen dapat diwakilkan, namun apabila terdapat kesalahan atau kekeliruan yang menyebabkan kerugian Peserta, tidak menjadi tanggung jawab *Asset Management Unit* (AMU);
- 4) Peserta yang terlambat menyampaikan dokumen penawaran pada waktu yang telah ditentukan tidak akan diterima dan dinyatakan gugur;
- 5) Panitia berhak menggugurkan calon peserta/peserta apabila terbukti melakukan tindakan kecurangan atau hal lainnya yang merugikan peserta, *Asset Management Unit* (AMU), serta PT MRT Jakarta (Perseroda);
- 6) Peserta wajib memastikan bahwa dokumen telah tersegel dan tertutup dengan rapat, sehingga harga penawaran dan segala informasi yang terdapat pada amplop pendaftaran tidak diketahui oleh siapapun baik itu peserta lainnya, *Asset Management Unit* (AMU), maupun pihak lain yang tidak terlibat dalam proses penjualan.

3. Pembukaan Dokumen dan Pelaksanaan

- a. Dokumen Penawaran dibuka di hadapan peserta atau saksi internal dengan metode *hybrid* pada waktu dan tempat yang telah ditentukan;
- b. Setelah saat penyampaian dokumen administrasi ditutup tidak dapat lagi diterima segala dokumen administrasi lainnya dari peserta;
- c. Keputusan sah atau tidaknya penawaran sesuai dengan persyaratan berada ditangan *Asset management unit* (AMU) dan selanjutnya akan dicantumkan ke dalam Berita Acara;

	DOKUMEN TEKNIS PENGHAPUSAN ASET PT MRT JAKARTA (PERSERODA)	Nomor Formulir	
		Tanggal Dokumen	
		Nomor Dokumen	
		Hal	: 12 of 17

- d. *Asset management unit* (AMU) berwenang penuh untuk mendiskualifikasi penawaran yang diajukan oleh satu peserta atau lebih karena alasan-alasan sebagai berikut:
- 1) Belum melakukan pendaftaran;
 - 2) Dokumen administrasi tidak lengkap;
 - 3) Peserta tersebut ternyata tidak memiliki kualifikasi sebagai peserta;
 - 4) Peserta ternyata tidak berhak untuk mengajukan penawaran, seperti yang dinyatakan dalam dokumen teknis ini;
 - 5) Ditemukan adanya hal-hal atau keterangan-keterangan yang tidak benar mengenai diri peserta;
 - 6) Terindikasi melakukan pelanggaran dalam mengikuti proses.

4. Evaluasi Dokumen

- a. Kelengkapan syarat administrative adalah bersifat wajib.
- b. Evaluasi penawaran harga dilakukan ketika syarat administrative terpenuhi seluruhnya.
- c. Evaluasi penawaran harga dapat dilaksanakan dengan menggunakan sistem pemilihan penawaran harga tertinggi untuk setiap barang.
- d. Kewenangan evaluasi dokumen penawaran diserahkan oleh PT MRT Jakarta kepada *Asset Management Unit* (AMU) dan peserta tidak dapat mengganggu gugat keputusan atas hasil evaluasi yang telah dilakukan;
- e. Apabila terjadi kesalahan penulisan (*typo*) harga penawaran, *Asset Management Unit* (AMU) berhak untuk melakukan koreksi yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga dalam penawaran harga serta berhak untuk mengubah urutan peringkat akibat koreksi aritmatik tersebut;
- f. Apabila peserta dengan penawaran tertinggi gagal melakukan pembayaran, maka *Asset Management Unit* (AMU) berhak untuk melakukan penjualan dengan ditawarkan kepada harga tertinggi berikutnya;
- g. *Asset Management Unit* (AMU) berhak untuk membatalkan hasil penjualan apabila ditemukan pelanggaran-pelanggaran yang melanggar hukum dan norma-norma terkait;
- h. *Asset Management Unit* (AMU) berhak untuk tidak memberikan detail evaluasi kepada peserta;
- i. *Asset Management Unit* (AMU) tidak dapat digugat jika kesalahan diakibatkan oleh peserta lelang;

Nomor Formulir	
Tanggal Dokumen	
Nomor Dokumen	
Hal	: 13 of 17

- j. *Asset Management Unit (AMU)* berhak untuk menggugurkan peserta jika tidak sesuai dengan persyaratan kriteria evaluasi
- k. Seluruh keputusan evaluasi yang dikeluarkan oleh *Asset Management Unit (AMU)* bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

5. Kriteria dan Pengumuman Pemenang

- a. Syarat administrasi terpenuhi;
- b. Pemenang adalah yang memiliki penawaran barang tertinggi;
- c. Nilai Penawaran tidak kurang dari penawaran minimum pada tabel Informasi Barang;
- d. Setiap calon pembeli diperbolehkan menawar lebih dari 1 (satu) barang/lot;
- e. Apabila pada hari saat hari H pembukaan dokumen terdapat 2 (dua) atau lebih calon pembeli memiliki harga tertinggi yang sama untuk 1 (satu) barang, maka dilakukan penawaran terbuka saat itu juga.

6. Metode dan Syarat Pembayaran

a. Metode Pembayaran

Pembayaran dilakukan secara tunai sejumlah nominal yang telah ditawarkan dan disepakati setelah dikurangi deposit yang telah peserta bayarkan.

b. Rekening Pembayaran

Seluruh pembayaran deposit dan pelunasan pembelian hasil penjualan aset Perusahaan dilakukan dilakukan ke rekening resmi PT MRT Jakarta (Perseroda) yaitu:

Bank Mandiri
a/n PT Mass Rapid Transit Jakarta Perseroda
Nomor Rekening: 103-00-0509100-0

7. Pembatalan Proses dan Hasil

- a. *Asset Management Unit (AMU)* berhak membatalkan proses apabila:
 - 1) Semua penawaran yang masuk kurang dari limit yang ditentukan.
 - 2) Persyaratan administrasi tidak dapat dipenuhi peserta.
 - 3) Sebab lain yang menyebabkan hal PT MRT Jakarta (Perseroda) sebagai pemberi tugas tidak dapat menetapkan keputusan pemenang.

	DOKUMEN TEKNIS PENGHAPUSAN ASET PT MRT JAKARTA (PERSERODA)	Nomor Formulir	
		Tanggal Dokumen	
		Nomor Dokumen	
		Hal	: 14 of 17

- b. PT MRT Jakarta (Perseroda) dan atau *Asset Management Unit* (AMU) dalam hal ini tidak dapat dituntut atas segala biaya yang telah dikeluarkan oleh peserta.
- c. *Asset Management Unit* (AMU) tidak dapat dituntut atau digugat secara hukum atas pembatalan proses lelang tersebut.

8. Masa Sanggah

Peserta dapat menyampaikan sanggahan secara tertulis atas penetapan pemenang dalam waktu 1 (satu) hari kerja sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan pada tabel Jadwal Informasi Penghapusan Aset, disertai bukti-bukti atau dokumen pendukung lainnya. Jika sanggahan yang disampaikan oleh peserta tidak terbukti, maka deposit peserta akan menjadi hak PT MRT Jakarta (Perseroda).

9. Serah Terima

- a. Serah terima barang dan dokumen kendaraan dilakukan apabila seluruh persyaratan pembayaran dan administrasi telah dilakukan;
- b. Perseroan akan mengeluarkan Surat Pelepasan Hak kepada pemenang lelang;
- c. Serah terima barang dan dokumen kendaraan dituangkan pada Berita Acara dan ditandatangani oleh kedua belah pihak. Untuk penandatangan administrasi serah terima kendaraan akan dilakukan oleh:
 1. PT MRT Jakarta (Perseroda) diwakilkan oleh Kepala Divisi yang Membawahi Bidang *Asset Management*.
 2. Pemenang lelang jika Perorangan, dilakukan oleh nama yang tertulis pada dokumen formulir pendaftaran lelang.
 3. Pemenang lelang jika Perusahaan Berbadan Hukum, dilakukan oleh nama Direktur yang disebutkan pada dokumen Akta Perusahaan dan Perubahannya atau dapat diwakilkan dengan Surat Kuasa.

10. Pengembalian Deposit

- a. Untuk peserta lelang, yang tidak memenangkan proses lelang dapat mengajukan permintaan pengembalian deposit.
- b. Peserta dapat mengisi Formulir Permohonan Pengembalian Deposit.

	DOKUMEN TEKNIS PENGHAPUSAN ASET PT MRT JAKARTA (PERSERODA)	Nomor Formulir	
		Tanggal Dokumen	
		Nomor Dokumen	
		Hal	: 15 of 17

- c. Peserta mengirimkan formulir yang telah diisi lengkap dan ditandatangani ke alamat surat elektronik csm@jakartamrt.co.id dengan subjek surat **Pengembalian Deposit Lelang**.
- d. Proses pengembalian deposit dilakukan setelah dokumen dinyatakan diterima dan dengan estimasi waktu ±14 (empat belas) hari kerja.

11. Larangan Pelanggaran

a. Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme serta Penipuan

- 1) Peserta dan pihak yang terkait dengan penjualan ini berkewajiban untuk mematuhi etika lelang dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a) Berusaha mempengaruhi *Asset Management Unit* (AMU) dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan dokumen atau SOP Penghapusan Aset, dan/atau peraturan perundang-undangan/peraturan perusahaan yang berlaku.
 - b) Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil pemilihan, sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau
 - c) Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam dokumen teknis ini.
- 2) Peserta yang menurut penilaian *Asset Management Unit* (AMU) terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 dikenakan sanksi sebagai berikut:
 - a) Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses pemilihan atau pembatalan penetapan pemenang;
 - b) Gugatan secara perdata; dan/atau
 - c) Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
- 3) Pengenaan sanksi dilaporkan oleh *Asset Management Unit* (AMU) kepada Direksi PT MRT Jakarta (Perseroda) dan Pihak yang berwajib.

b. Larangan Pertentangan Kepentingan

- 1) Para pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan lelang, dilarang ikut menjadi calon pembeli atau peserta lelang.
- 2) *Asset Management Unit* (AMU) PT MRT Jakarta (Perseroda).

	DOKUMEN TEKNIS PENGHAPUSAN ASET PT MRT JAKARTA (PERSERODA)	Nomor Formulir	
		Tanggal Dokumen	
		Nomor Dokumen	
		Hal	: 16 of 17

12. Lain-lain

- a. Dokumen teknis ini merupakan dokumen yang tidak terpisahkan dari dokumen lainnya dan keseluruhan proses penjualan.
- b. Hal-hal lain yang belum diatur dalam dokumen teknis ini akan dituangkan dalam dokumen Perubahan Informasi
- c. Semua formulir dan Berita Acara yang dibuat dan berkaitan dengan kegiatan ini adalah merupakan bagian yang sah dari dokumen teknis ini.
- d. *Link* formulir pendaftaran/registrasi peserta pelelangan kendaraan operasional PT MRT Jakarta (Perseroda)

Link Formulir Registrasi/Pendaftaran  https://forms.gle/4ZTQhjcYbrsRrfm88	Link Formulir Open House/Cek Fisik  https://forms.gle/uJWHR5ybuNpnfu5n8
--	---

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 12 Februari 2026

Departemen *Contract & Asset Management*

Divisi *Supply-chain & Asset Management*

Nomor Formulir	
Tanggal Dokumen	
Nomor Dokumen	
Hal	: 17 of 17

BAB 3 LAMPIRAN DOKUMEN ADMINISTRASI

1. Formulir Pendaftaran Peserta
2. Formulir Permohonan Pengembalian Deposit

FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA PENJUALAN

Kepada:
Asset Management Unit
PT MRT Jakarta (Perseroda)
di tempat

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	: Click or tap here to enter text.
Perusahaan	: Click or tap here to enter text.
Alamat	: Click or tap here to enter text.
Posisi	: Click or tap here to enter text.
Nomor KTP/SIM/KITAS	: Click or tap here to enter text.
Nomor Telepon	: Click or tap here to enter text.
Nama Pemilik Rekening	: Click or tap here to enter text.
Nomor Rekening	: Click or tap here to enter text.
Nama Bank Rekening	: Click or tap here to enter text.

Dalam hal ini bertindak untuk atas nama:

- Pribadi
 Perusahaan/ Institusi/ dll : Click or tap here to enter text.

Dengan ini mengajukan keikutsertaan dalam hal penjualan aset PT MRT (Perseroda) dengan rincian sebagai berikut:

NO	No. LOT	Deskripsi LOT	Nilai Minimum	Harga Penawaran	Terbilang
1	M9	Toyota KIJANG INNOVA G 2.0 MT - B 1832 PRA	Rp108.500.000		
2	M10	Toyota KIJANG INNOVA G 2.0 MT - B 1834 PRA	Rp103.833.333		
Total Penawaran					

Bersama dengan ini saya lampirkan bukti setor deposit sebesar Rp5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah) yang telah ditransfer ke rekening resmi PT MRT Jakarta 103-00-0509100-0 (Bank Mandiri).

Apabila saya dinyatakan bukan sebagai pemenang, deposit yang telah disetor mohon dikembalikan ke rekening yang tercantum.



**STANDAR OPERASI PROSEDUR
PENGHAPUSAN ASET**

Nomor Formulir	:
Tanggal Revisi	:
Nomor Dokumen	:

Dengan disampaikannya dokumen ini, saya menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Teknis Penghapusan Aset.

Demikian yang dapat saya sampaikan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, Click or tap to enter a date.

Hormat saya,

(materai Rp 10.000)

Nama

PENGEMBALIAN DEPOSIT PESERTA PENJUALAN

A. Informasi

Tanggal Permohonan	: Click or tap to enter a date.
Periode Penghapusan	: February 2026 s/d Maret 2026
Metode Penghapusan	: Penjualan Eksternal

B. Detil Peserta dan Deposit

No	Nama Peserta	Kategori	Jenis Peserta	Nama Perusahaan *apabila bukan atas nama Pribadi	Nama Pemilik Rekening	Nama Bank	Nomor Rekening	Nominal Deposit	Tanggal Transfer
		Choose an item.	Choose an item.						Click or tap to enter a date.
		Choose an item.	Choose an item.						Click or tap to enter a date.

C. Bukti Transfer

No	Nama Pemilik Rekening	Bukti Transfer dan Foto Depan Halaman Buku Tabungan	

Jakarta, Click or tap to enter a date.

Pemohon
<i>Nama</i>
<i>Jabatan</i>