

PENGUMUMAN PELELANGAN DENGAN PASCAKUALIFIKASI

Nomor: 001/P/PJKP/MRT/VI/2020

Pengadaan: Jasa Kebersihan Pedestrian dan Area Sekitar Stasiun PT MRT Jakarta

Unit Kerja *Procurement* pada PT MRT Jakarta akan melaksanakan Pelelangan dengan Pascakualifikasi untuk Paket Pekerjaan Pengadaan Jasa Kebersihan Pedestrian dan Area Sekitar Stasiun PT MRT Jakarta, dengan rincian sebagai berikut:

1. Rincian Pekerjaan

Nama Pekerjaan : Pengadaan Jasa Kebersihan Pedestrian dan Area Sekitar Stasiun PT MRT Jakarta

Lingkup Pekerjaan : Adapun ruang lingkup pekerjaan untuk Pengadaan Jasa Kebersihan Pedestrian dan Area Sekitar Stasiun PT MRT Jakarta, tidak terbatas pada:

- a. Melakukan pembersihan terhadap area *pedestrian* (tempat pejalan kaki/*trottoar*) dan seluruh area stasiun PT MRT Jakarta;
- b. Menyediakan personil sesuai dengan kebutuhan pekerjaan;
- c. Menyediakan seluruh alat dan material serta bahan habis pakai yang berkaitan dengan pekerjaan; dan
- d. Ruang lingkup lainnya yang tercantum dalam RFP/Dokumen Pengadaan.

2. Persyaratan Peserta

Kualifikasi penyedia Jasa untuk kegiatan ini harus memenuhi persyaratan yaitu :

Administrasi :

- a. Berbadan Hukum Indonesia (administrasi lengkap dan masih berlaku) misal seperti Akta Pendirian, SIUP, NPWP, TDP, Domisili Perusahaan dan ijin usaha lainnya;
- b. Tidak termasuk dalam Daftar Hitam di Perusahaan maupun Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- c. Tidak ada benturan kepentingan dan bersedia menandatangani Pakta Integritas;
- d. Memiliki izin terkait jasa penyedia tenaga kerja;
- e. Memiliki atau terdaftar sebagai anggota Aplindo; dan
- f. Persyaratan lain yang tercantum dalam RFP.

Teknis :

- a. Memiliki pengalaman pekerjaan sejenis minimal 5 (lima) pekerjaan dalam 7 (tujuh) tahun terakhir;
- b. Memiliki personil untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan kebutuhan minimum yang tercantum dalam RFP; dan
- c. Persyaratan lain yang tercantum dalam RFP/Dokumen Pengadaan.



3. **Pendaftaran dan Penerimaan Dokumen Pengadaan**

Hari/Tanggal : Kamis s/d Senin, 11 Juni 2020 – 15 Juni 2020
Waktu : 09.00 WIB s/d 15.00 WIB
Tempat : Pendaftaran dilakukan secara Online (mengirimkan *Scan* Surat Pendaftaran/Lol yang ditujukan ke email Procurement@jakartamrt.co.id)

4. **Pemberian Penjelasan (*Aanwijzing*)**

Hari/Tanggal : Selasa, 16 Juni 2020
Waktu : 10.00 WIB
Tempat : *Aanwijzing* dilakukan melalui **Video Conference meeting** menggunakan *platform Microsoft Teams* (peserta yang hendak mengikuti *meeting* harap melampirkan alamat email yang akan digunakan dalam *meeting* dan dicantumkan dalam Lol)

5. Pendaftaran untuk mendapatkan dokumen pengadaan / RFP, peserta wajib mengirimkan **scan** surat pendaftaran / Lol sesuai dengan format yang tercantum pada Lampiran pengumuman ini dan ditujukan kepada email procurement@jakartamrt.co.id, sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan pada **point 3 & 4 dan Lol wajib ditandatangani diatas materai dan sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh PT MRT Jakarta.**
6. Peserta yang sudah mengirimkan *scan* surat pendaftaran / Lol, akan mendapatkan umpan balik / *feedback* berupa Dokumen Pengadaan / RFP dari tim Pengadaan, dimana dokumen tersebut akan menjadi acuan peserta dalam mengikuti proses pengadaan dan menyampaikan proposal penawaran.
7. Peserta yang akan mengikuti *Aanwijzing* harap mencantumkan alamat email nya dalam surat pendaftaran / Lol agar dimasukan kedalam undangan *meeting* oleh tim pengadaan PT MRT Jakarta dan peserta wajib menggunakan *platform Microsoft Teams*, apabila dalam pelaksanaannya peserta tidak dapat mengikuti *meeting* karena tidak menggunakan *platform* tersebut, maka kesalahan menjadi tanggung jawab peserta pengadaan.
8. Peserta yang akan mengikuti paket pengadaan ini diwajibkan untuk melakukan pendaftaran sesuai dengan ketentuan dan jadwal yang sudah ditetapkan, apabila ada peserta yang tidak mengikuti peraturan tersebut maka tidak akan kami proses lebih lanjut (tidak akan mendapatkan RFP & dianggap tidak sah).
9. Peserta yang sudah mendapatkan dokumen pengadaan /RFP **WAJIB** menjaga kerahasiaan dokumen pengadaan tersebut, apabila dokumen tersebut di sebar luaskan dengan sengaja ataupun tidak sengaja oleh peserta pengadaan maka akan kami proses sesuai dengan hukum yang berlaku.
10. Mekanisme pelelangan ini berlaku selama Pembatasan Sosial ditetapkan oleh pemerintah akibat Pandemi Covid-19, guna mendukung pencegahan penyebaran Virus Covid-19 tersebut.
11. Pertanyaan terkait dengan pengadaan ini dapat menghubungi Procurement@jakartamrt.co.id

Demikian disampaikan, untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 10 Juni 2020

Unit Kerja Procurement

PT. MRT Jakarta



LAMPIRAN

SURAT KETERTARIKAN / PENDAFTARAN / LETTER OF INTENT (LOI)

Jakarta, Tanggal _____

No Surat : _____
Subjek : Surat Pernyataan Pendaftaran Untuk Mengikuti Pengadaan
**Jasa Kebersihan Pedestrian dan Area Sekitar Stasiun PT MRT
Jakarta.**

Yth. Unit Kerja *Procurement* PT MRT Jakarta,

Sehubungan dengan sedang dilaksanakannya proses pengadaan Jasa Kebersihan Pedestrian dan Area Sekitar Stasiun PT MRT Jakarta, dengan ini kami PT. _____ bermaksud untuk melakukan pendaftaran guna mendapatkan Dokumen Pengadaan / *Request for Proposal* (RFP) dan mengikuti proses pengadaan tersebut.

Dengan ini kami juga menyatakan bahwa kami akan menjaga kerahasiaan Dokumen Pengadaan/RFP yang diberikan oleh Unit Kerja *Procurement* PT MRT Jakarta dan akan mematuhi seluruh proses dan peraturan pengadaan yang berlaku di lingkungan Unit Kerja *Procurement* PT MRT Jakarta, apabila kami melanggar ketentuan-ketentuan tersebut kami siap untuk di proses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Adapun *Person in Charge* / PIC yang akan mengikuti keseluruhan proses tender dan kegiatan *Video conference Meeting* / *Aanwijzing* melalui *Microsoft Teams* untuk paket pengadaan ini adalah sebagai berikut:

1. Nama Karyawan & Email Karyawan, serta nomor telepon;
2. Nama Karyawan & Email Karyawan, serta nomor telepon;

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan Terima Kasih.

Hormat Kami,

PT. _____

Materai Rp.6.000,-

Nama Penanggung Jawab Perusahaan

Jabatan Penanggung Jawab

Note (Untuk Menjadi Perhatian) :

1. **Maksimal PIC yang boleh dicantumkan dan mengikuti *Aanwijzing* adalah 2 Orang**
2. **PIC wajib melampirkan copy identitas dalam surat Pendaftaran/Lol ini**
3. **Kop surat menggunakan logo/Lambang/Symbol perusahaan masing-masing**
4. **Isi kolom berwarna kuning dan harap menghapus seluruh Note ini dalam surat yang akan dikirimkan.**

